


BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:


.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. január havi rendes ülésére**

Tárgy: Döntés a Balatonszabadi Sport Egyesülettel megkötött használati szerződés módosításáról

Előterjesztő: Hosszú-Kanász Eszter polgármester

Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2019. július 17-én határozatlan idejű használati szerződést kötött a Balatonszabadi Sport Egyesülettel, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Balatonszabadi 026 hrsz-ú, 10753 m² nagyságú, kivett sporttelep és gazdasági épület (focipálya) megjelölésű ingatlan tekintetében. A szerződés alapján a pálya használatával járó közüzemi költségeket az önkormányzat vállalta viselni.

Az energiaárak megemelkedésével a sportpálya éves közüzemi díjai 2023-2024. években jóval meghaladták az előző években kifizetett díjakat.

	2019.	2023.	2024.
a focipálya éves közüzemi költsége:	238.000.-	419.528.-	750.500.-

Az önkormányzat többször jelezte az egyesületnek, hogy a díjak drasztikusan nőnek, figyelni kellene a fogyasztásra. Ez ügyben többször volt egyeztetés az önkormányzat és az egyesület között.

Figyelembe véve a többi civil szervezetnek nyújtott éves támogatás mértékét, a sport egyesületre jóval többet fordított az önkormányzat az elmúlt években, mint bármelyik másik egyesületre.

A fentiekre tekintettel javasolnám, hogy a sport egyesületnek átadott pálya – ami szintén egy támogatás – után a közüzemi költségek (víz, villany) megtérítését az önkormányzat 2025. februártól adja át az egyesületnek, úgy hogy az azokat az önkormányzat az egyesület részére továbbszámlázza. Ettől függetlenül a sport egyesület ugyanúgy pályázhat támogatásra, ahogy a többi egyesület is teszi ezt a 4/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet alapján. Így a költségvetésünkben a civilek támogatására megállapított összeghatáron belül fogja az önkormányzat támogatni az egyesületet, ami egy előre tervezhető összeg lesz.

Amennyiben a testület a javaslattal egyetért, úgy az egyesülettel 2019-ben megkötött használati szerződés módosítása szükséges, amit az előterjesztéshez csatoltunk.

Kérem a Képviselő-testületet, hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában!

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Balatonszabadi 026 hrsz-ú ingatlan használatával járó közüzemi költségeket 2025. február 1-től, a sportpályát használó Balatonszabadi Sport Egyesület köteles számla ellenében az önkormányzat felé megtéríteni. A testület jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, 2019. július 17-én kelt használati szerződés módosítását, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Hosszú-Kanász Eszter polgármester
Határidő: 2025. február 1.

Balatonszabadi, 2025. január 21.


Hosszú-Kanász Eszter
polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

Balatonszabadi Község Önkormányzata (8651 Balatonszabadi Vak B. u. 102., adószám: 15396073-2-14, képviseli: Hosszú-Kanász Eszter polgármester) mint Használatba adó másrészről

Balatonszabadi Sport Egyesület (8651 Balatonszabadi Petőfi u. 26., nyilvántartási sz.:..... , képviseli: elnök) mint Használatba vevő között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2019. július 17. napján használati szerződés jött létre a Használatba adó kizárólagos tulajdonát képező Balatonszabadi 026 hrsz-ú, 10753 m² nagyságú, kivett sporttelep és gazdasági épület megjelölésű ingatlan használatára.

2. Felek a használati szerződés 7) pontját az alábbiak szerint módosítják:

„A tárgyi ingatlan használatával járó közüzemi költségeket, valamint az ingatlan karbantartásával, állagmegóvásával járó költségeket a Használatba vevő köteles megtéríteni. Az ingatlanban okozott bármiféle kár megtérítése szintén a Használatba vevőt terheli.

A közüzemi költségeket a Használatba adó havonta továbbszámlázza a Használatba vevőnek.”

3. Felek a szerződés 8) pontját az alábbiak szerint módosítják:

„Jelen szerződést bármelyik fél jogosult 60 napos felmondási idő biztosításával indokolás nélkül felmondani.

Amennyiben a Használatba vevő a szerződés 7) pontjában foglaltaknak írásbeli felszólításra sem tesz eleget, úgy a Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A szerződés megszűnésekor felek kötelesek egymással elszámolni, valamint a használatba vett ingatlanon lévő, Használatba vevő által elhelyezett felépítmények további jogi sorsáról egyeztetni.

4. Felek a használati szerződés egyéb pontjait hatályában továbbra is fenntartják.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései irányadóak.

Felek e szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt, Balatonszabadi, 2025.....

.....

Használatba adó


.....

Használatba vevő

BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:


.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. január havi rendes ülésére**

Tárgy: Döntés a helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hosszú-Kanász Eszter polgármester

Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben foglaltaknak megfelelően felülvizsgáltuk a 6/2016.(V.2.) önkormányzati rendeletet, és az alábbi módosításokat javasoljuk:

- A temető területén eddig hirdetések nem lehetett kihelyezni, ezért javasoljuk, hogy csak a temetéshez kapcsolódó hirdetéseket lehessen a továbbiakban a hirdetőtáblán elhelyezni.
- Az infláció mértékét figyelembe véve, illetve a temetők gazdaságosabb fenntartása érdekében egyes díjak megemelését javasoljuk az alábbiak szerint:

<u>koporsós sírhely 25 évre</u>	jelenlegi díjak (Ft):	tervezett díjak (Ft):
egyes sírhely	19.000	25.000
egyes mélyített sírhely	24.000	29.000
kettes sírhely	38.000	45.000
kettes mélyített sírhely	48.000	55.000
<u>sírbolthely</u>		
2 személyes:	100.000	120.000
4 személyes	160.000	190.000
hűtés(nem helyi)	4.000	5.000
temető fenntartási hozzájárulás	2.000/nap	3.000/nap
rátemetés	10.000	25.000

- A megváltási idő csökkenését javasoljuk az urnafülke és az urnasírhely esetében 20-25 évről 10 évre. Itt a megváltás díj maradna a jelenleg hatályos rendelkezés szerint:
egyszemélyes urnafülke: 60.000 Ft
kétszemélyes urnafülke: 80.000 Ft
urnasírhely: 19.000 Ft
urna elhelyezése sírboltban: 60.000 Ft

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján fogadja el a helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet!

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről:

Rendelet-tervezet címe: Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(...) önkormányzati rendelete a helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása:

Társadalmi, gazdasági hatás: nincs

Környezeti, egészségügyi következmények: nincs

Költségvetési hatás: A díjak emelésével növekszik az önkormányzat bevétele, amit az önkormányzat a temetők fenntartására tud fordítani.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzat köteles a rendeleteit rendszeresen felülvizsgálni.

Egyéb hatás: nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: rendelkezésre áll.

Szervezeti: rendelkezésre áll.

Tárgyi: rendelkezésre áll.

Pénzügyi: rendelkezésre áll.

Balatonszabadi, 2025. január 24.


Hosszú-Kanász Eszter
polgármester

Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete a helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016.(V.2.) rendelet módosításáról

[1] Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temető rendeltetésszerű használatának és rendjének biztosítása céljából, valamint a sírhelyek és a ravatalozó használati díjainak felülvizsgálata eredményeként módosítja rendeletét / e rendeletet alkotja.

[2] Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezéssről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egyszeri megváltás időtartama:)

„b) urnasírhely esetén 10 év,”

(2) A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az egyszeri megváltás időtartama:)

„d) urnasírbolt esetén 10 év,

e) urnafülke esetében 10 év.”

2. §

A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

A köztemetőben a temetéshez kapcsolódó szolgáltatások hirdetése az erre szolgáló hirdetőtáblán lehetséges. Más reklámot, hirdetést elhelyezni tilos.”

3. §

A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben természetes személyek esetén kétszázezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétmillió forintig terjedő pénzbírság szabható ki, e rendeletben meghatározott eltérésekkel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/C. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően.”

4. §

(1) A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1–1.4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1.1. egyes sírhely 25.000,- Ft,

1.2. egyes mélyített sírhely 29.000.- Ft,

1.3. kettes sírhely 45.000,- Ft,

1.4. kettes mélyített sírhely 55.000.- Ft.”

2. A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. **Urnafulke díja 10 évre**

2.1. egyszemélyes urnafulke 60.000,-Ft,

2.2. kétszemélyes urnafulke 80.000,-Ft,”

3. A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3. **Urnasírhely díja**

3.1. urnasírhely 10 évre 19.000,-Ft,

3.2. urna elhelyezése sírboltban 10 évre 60.000,-Ft.”

4. A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4.1. és 4.2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„4.1. 2 személyes sírbolthely 120.000,-Ft,

4.2. 4 személyes sírbolthely 190.000,-Ft,”

5. A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 5. pont helyébe a következő pont lép:

„5. **Rátemetés díja** 25.000,-Ft.”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulási díj 3000.-Ft/nap”

2. A helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016. (V. 2.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4. pont helyébe a következő pont lép:

„4. A hűtőkamra használatáért fizetendő díj nem Balatonszabadiban volt lakos elhunyt esetén 5000.-Ft/nap”

Végső előterjesztői indokolás

Az elmúlt évek inflációját, és a szomszédos települések hasonló díjait figyelembe véve felülvizsgáltuk a helyi köztemetőkről és a temetkezés szabályairól szóló 6/2016.(V.2.) önkormányzati rendeletünkben foglalt díjakat. Ennek eredményeként új, a korábbiakhoz képest megemelt díjak megállapítására teszünk javaslatot.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján a jelen indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni.

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. januári rendes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Töpler Eszter jegyző

BESZÁMOLÓ
a Balatonszabadi Polgármesteri Hivatal
2025. évben elvégzett munkájáról

KÉSZÜLT: 2025. JANUÁR

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84. §-a rögzíti, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt.

A Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek az általa vezetett polgármesteri hivatal munkájáról. Az érintett rendelkezésnek megfelelően az alábbi beszámoló került elkészítésre a Balatonszabadi Polgármesteri Hivatal 2024-ben végzett munkájáról.

I. Személyi és tárgyi feltételek:

1. Létszám:

A hivatali dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása jelenleg a következő:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 1 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 2 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző

II. Az önkormányzat, a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A feladatot 1 fő, a titkársági ügyintéző végzi, munkaidejének jelentős részét teszi ki az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a szükséges helyekre történő megküldése. Feladatkörében ellátja a képviselő-testület, a bizottságok jegyzőkönyveinek készítését, határozatok kivonatozását, rendelet kihirdetését, továbbá a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, segíti ügyfélfogadásukat, programjaikat. A fentiek mellett ellátja az anyakönyvvezetői és iktatási feladatokat is.

Képviselő-testületi ülések

	2024. év
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	13
Képviselő-testületi határozatok száma:	79
Rendeletek száma:	16

Bizottsági ülések

	2024. év	
	Ülések száma	Határozat
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	12	55
Humán Bizottság	9	252

III. Közigazgatási hatósági feladatok

A hivatal 2024. évi ügyiratforgalmát a beszámoló III/4. pontja tartalmazza.

Az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma a beszámoló időszakában:

- határozat: 1067 db,
- végzés: 45 db,
- hatósági bizonyítvány: 37 db

A fenti döntésekkel szemben nem nyújtottak be jogorvoslatot.

Az egyes szakterületek feladatai, munkavégzése

1. Jegyző

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatal, összehangolja, koordinálja a hivatal által elvégzendő feladatokat. Részt vesz a pályázatok megvalósításában, az előterjesztések elkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat, személyzeti munkát végez és felügyel. Feladata a rendeletek előkészítése, a döntések végrehajtásának összehangolása. Részt vesz képviselő-testületi és bizottsági üléseken. Gondoskodik a megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről.

2. Szociális ügyintézés

A szociális és a gyermekvédelmi feladatokat hivatalunkban 1 fő látja el. A szociális ügyintézési munkavégzéshez szükséges tárgyi, technikai feltételek adottak.

3. Anyakönyvi, hagyatéki ügyintézés

Az érintett feladatokat 2 ügyintéző látja el: a titkársági ügyintéző és a szociális ügyintéző, akiknek az anyakönyvvezetői feladatok ellátásához szüksége szakképesítésük van.

Anyakönyvi ügyek:

A beszámoló által érintett időszakban nem történt lényeges változás az anyakönyvi igazgatásban. A feladatok ellátása az elektronikus anyakönyvezési rendszerben történik, és csak azon esetekben jelent(het) az ügyintézés több időt, amikor korábbi eseményeket kell felrögzíteni a papír alapról az elektronikus rendszerbe.

Anyakönyvi eseményeinek statisztikája	2024. I.-XII. hó
· Születés anyakönyvezése:	0
· Házasságkötés:	12
· Haláleset anyakönyvezése:	11
· Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot:	4
· Anyakönyvi kivonat kiállítása:	25
· Házassági névviselési forma módosítás:	7
· Sikeresen anyakönyvezett egyéb ügyek száma:	63

Néesség nyilvántartás:

Az érintett időszakban hivatalunkban 31 db lakcímkártya ügyet intéztünk, 8 db un. életben léti igazolást adtunk ki. Lakcím fiktiválás, és egyéb hatósági bizonyítványt kiállítása nem történt, mivel ezen ügykörök átkerültek a Járási Hivatal hatáskörébe.

4. Iktatás

Az iktatói feladatkör ellátásához szükséges az iratkezelési szabályzat megléte, melynek célja, hogy az iratok továbbításának szabályait oly módon határozza meg, hogy az irat útja nyomon követhető, az irat holléte pontosan megállapítható, és az irat visszakereshető, épségben megőrizhető legyen, valamint, hogy szolgálja a Hivatalunk és annak valamennyi szervezeti egysége feladatainak eredményes és gyors megoldását, rendeltetésszerű működését.

Az Iratkezelési Szabályzat az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és levéltárba történő átadását szabályozza. 2018.01.01-től az iktatási, iratkezelési feladatokat az önkormányzati ASP központ iratkezelő szakrendszerén keresztül látjuk el.

Az iratkezelő feladata:

A szervezeti egységeknél készült és más szervtől, illetve személytől érkezett küldemények átvétele, (bontása), nyilvántartása (érkeztetés, illetve iktatás), továbbítása, postázása, irattározása, őrzése és selejtezése, valamint ezek ellenőrzése, az irat kiadása és visszavétele.

ASP –elektronikus rendszer használata:

Az ügyiratok iktatása, levelek elküldése az ASP rendszeren keresztül történik. Az önkormányzati ASP központhoz való csatlakozás által az ügyfelek elektronikus úton az un. ELÜGY rendszeren keresztül, ügyfélbarát szolgáltatás révén is intézhetik közügyeiket. Továbbá az önkormányzatok és intézményeik közigazgatási és közszolgáltatási rendszereinek belső munkafolyamatait, beszámolási-, adatszolgáltatási folyamatait is az ASP szakrendszereink keresztül történik.

Az ügyiratok száma **2024. évben:**

ÜGYFAJTÁK	2024. év	
	Főszám	Alszám
Adóigazgatási	2805	3318
Egészségügyi igazgatás	2	5
Szociális igazgatás	264	924
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés,	102	200
Közlekedési és hírközlési igazgatás	14	93
Vízügyi igazgatás	9	17
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	143	398
Lakásügyek	0	0
Gyermekvédelem és gyámügyi igazgatás	30	76
Ipari igazgatás	6	11
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	22	53
Földművelésügy, állat-és növény egészségügyi	60	144
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	16
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	70	521
Köznevelési és közművelődési igazgatás	9	1
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	3	13
Összesen	3543	5790

5. Hatósági ügyek

A hatósági feladatokat 1 fő látja el. Az állattartási és növényvédelmi ügyekben az eljárások nagy mértékben eredményesek voltak. A birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés 2022. évtől közvetlenül a jegyző látja el.

A hivatal a lakossági bejelentéseket alapján igyekszik ügyfélbarát módon eljárni, elsősorban a problémát panaszként kezelni, és nem rögtön hatósági eljárást indítani, amely illetékfizetési kötelezettséggel járna. Az elmúlt időszak tapasztalata alapján a panaszok ily módon történő kezelése előbb hozott pozitív eredményt, mintha eljárást indítottunk volna.

6. Ipari- és kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változást a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles tevékenységre pedig működési engedélyt kell kérni.

A beszámoló által érintett időszakban:

- **ipari tevékenység** végzésre vonatkozóan: 2 esetben volt új bejelentés,
0 esetben pedig megszüntetés,
- **kereskedelmi tevékenység** végzésére vonatkozóan: 2 esetben volt új bejelentés,
0 esetben megszüntetés,

- **szálláshely szolgáltatással** kapcsolatosan: 3 esetben volt új bejelentés,
0 esetben pedig megszűntetés.

2024 december végén a nyilvántartásba vett **kereskedelmi szálláshelyek száma 35 db** volt. A telepengedélyezéssel kapcsolatos jogszabály alapján a bejelentés-köteles és működési engedély köteles telepek nyilvántartása a települési önkormányzatok jegyzőjének hatáskörébe tartozik. 2024 decemberében a nyilvántartásunkba **bejelentett telephelyek száma 21 db**.

7. Adóügy

A Polgármesteri Hivatal az adóügyi feladatok keretében ellátja az önkormányzat által – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adórendeletekben meghatározott helyi adókkal kapcsolatos feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal adóügyi ügyintézője ellátja az adó kivetésekkel, nyilvántartásokkal, beszedésekkel, behajtásokkal, az adó kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ szolgáltatással kapcsolatos feladatokat, melyek feldolgozása az önkormányzati ASP központ adó szakrendszerén keresztül történik.

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételhez. Az ügyfelek tájékoztatása, fizetési kötelezettségük teljesítése érdekében **1580 db fizetési értesítő** került kiküldésre. A korábbi évekhez hasonlóan a hátralékosoknak **fizetési felszólítás** került kiküldésére. Ez 2024-ben **438 db volt**, és nem teljesítésük esetén pedig végrehajtást kezdeményeztünk.

Mind a fizetési értesítők, mind a felszólítások száma nőtt az előző évhez képest.

Az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása szintén az adóhatóság feladata. Ezek a más hatóság által megállapított és meg nem fizetett kötelezettségek (közigazgatási bírság, egyéb szabálysértési bírságok, földhivatali igazgatási szolgáltatási díjak, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.).

Ügyfeleink különböző ügyeinek intézéséhez adóigazolást kérhetnek, a beszámoló időszakában **25 db adóigazolás** kiadására került sor.

Adóbevételek:

Adó megnevezése	Bevétel
Építményadó	7.334.707.- Ft
Telekadó	11.399.708.- Ft
Msz. kommunális adója	16.123.738.- Ft
Gépjármű adó	43.820.- Ft
Helyi iparüzési adó	108.841.566.- Ft
IFA	1.244.471.- Ft

8. Pénzügy

A Balatonszabadi Polgármesteri Hivatalban a gazdasági – pénzügyi feladatokat 2 fő látja el. A szakterület feladata az önkormányzat - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - valamint az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek (Polgármesteri Hivatal, Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje) pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása. A pénzügyi ügyintézők feladatköre igen szerteágazó mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte lehetetlen. A jellemző, korábbi években is meglévő feladatok a következők:

- költségvetési rendelet és módosításainak, valamint a zárszámadási rendelet előkészítés,
- havi és negyedéves adatszolgáltatások és éves beszámoló elkészítése,
- likviditási, pénzügyi tervek készítése,
- könyvelési feladatok, bizonylati rend,
- számlavezetés, készpénzforgalom,
- vagyongazdálkodás,
- leltározás, selejtezés,

- bérigazdálkodás,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok,
- pályázatokhoz kapcsolódó feladatok,
- beszámolási, adatszolgáltatási feladatok,
- valamint a pénzügyi feladatok mellett részt vesznek a humán ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásában is. Az érintett feladatokat a szakterület pontosan, határidőre elvégezte.

9. Pályázatok:

Az előző évekhez képest 2024-ben nagyon kevés pályázati forrás jutott a településekre. Az önkormányzat egyedül a művelődési ház felújítására nyert 9.496.250.-Ft összegű támogatást. Ezen pályázat keretében került sor a művelődési ház egyes helységeinek kifestésére, klímák felszerelésére.

IV. Összegzés

A Polgármesteri Hivatal munkájához szükséges humán erőforrás rendelkezésre áll. A munkatársak a köztisztviselők szakképesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendeletben meghatározott végzettséggel rendelkeznek.

A munkamegosztás során figyelembe vesszük az egymás helyettesíthetőségét. Az adóval kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintézők helyettesítése a hivatalon belül sajnos továbbra sem megoldott.

A hivatal dolgozói 2024-ban is sikeresen teljesítették a polgármesteri hivatal hatáskörébe tartozó feladatokat.

Határozati javaslat:

Balatonszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: dr. Töpler Eszter jegyző

Határidő: azonnal


Balatonszabadi, 2025. január 17.


dr. Töpler Eszter
jegyző

BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:


.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. január havi rendes ülésére**

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló 5/2016. (IV.4) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Hosszú-Kanász Eszter polgármester

Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.), valamint a Kvtv. 21. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartásáért felelős miniszter döntése alapján az önkormányzat által végzett közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó támogatások fajlagos összege a korábbihoz képes megváltozott. Ennek keretében módosult az önálló feladatellátás keretében végzett szociális étkeztetés egy főre jutó éves fajlagos összege is. Ezen növekedés hozzájárul az élelmiszer nyersanyagok, és a rezsi költségek emelkedésének kompenzálásához, és lehetőséget biztosít, hogy a szolgáltatást igénybe vevők személyi térítési díja – az előző évi infláció ellenére is – továbbra is az előző évivel azonos maradjon.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a rendelet-tervezet elfogadására.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről:

Rendelet-tervezet címe: Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(...) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 5/2016. (IV.4) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:

Társadalmi, gazdasági hatás és költségvetési hatás: Költségvetési hatási nincs, a támogatás fajlagos összegének növekedése lehetővé teszi, hogy a szolgáltatást igénybe vevők személyi térítési díja ne emelkedjen, az előző évi összeg maradjon.

Környezeti, egészségügyi következmények: nincsen.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jogszabályi kötelezettség, a törvényes működés feltétele

Egyéb hatás: nincs

Egyéb hatás: nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: rendelkezésre áll

Szervezeti: rendelkezésre áll

Tárgyi: rendelkezésre áll

Pénzügyi: rendelkezésre áll

Balatonszabadi, 2025. január 24.


Hosszú-Kanász Eszter
polgármester

**Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati
rendelete**
a szociális ellátásokról szóló 5/2016. (IV.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szociális ellátás feltételeinek biztosítása, és a szociális jogok érvényre juttatása érdekében a rendelet célja a szociálisan rászoruló személyek részére nyújtandó települési támogatások megállapításához szükséges feltételek meghatározása, az ellátások igénybevételének módja és díjainak meghatározása.

[2] Balatonszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról szóló 5/2016. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../2025 . (...) önkormányzati rendelethez

1. A szociális ellátásokról szóló 5/2016. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Az önkormányzatot megillető szociális étkeztetés fajlagos összege 88.520.- Ft/fő/év”

2. A szociális ellátásokról szóló 5/2016. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. Az egy adagra jutó normatíva: 88.520.- Ft/fő/év (249 ellátási nap/év) = 355,5 Ft/fő/nap ≈ 356.- Ft/fő/nap”

3. A szociális ellátásokról szóló 5/2016. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4.1–4.4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„4.1. Élelmezés díja Áfa nélküli érték: 992.- Ft/fő/nap

4.2. Előzetesen felszámított ÁFA: 268.- Ft/fő/nap

4.3. Élelmezés bruttó ára: 1260.- Ft/fő/nap

4.4. Egy adagra jutó állami normatívával csökkentett díj: 1260.- Ft/fő/nap - 356.- Ft/fő/nap = 904.- Ft/fő/nap”

4. A szociális ellátásokról szóló 5/2016. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5.1–5.3. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„5.1. Nyersanyag norma Áfa nélküli érték: 744.- Ft/fő/nap

5.2. Előzetesen felszámított ÁFA: 201.- Ft/fő/nap

5.3. Nyersanyag bruttó ára: 945.- Ft/fő/nap”

5. A szociális ellátásokról szóló 5/2016. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 6.1–6.3. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„6.1. Rezszi költsége Áfa nélküli érték: 248.- Ft/fő/nap

6.2. Előzetesen felszámított ÁFA: 67.- Ft/fő/nap

6.3. Rezszi költség bruttó ára: 315.- Ft/fő/nap”

Végső előterjesztői indokolás

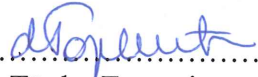
Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.), valamint a Kvtv. 21. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartásáért felelős miniszter döntése alapján az önkormányzat által végzett közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó támogatások fajlagos összege a korábbihoz képes megváltozott. Ennek keretében módosult az önálló feladatellátás keretében végzett szociális étkeztetés egy főre jutó éves fajlagos összege is. Ezen növekedés hozzájárul az élelmiszer nyersanyagok, és a rezsi költségek emelkedésének kompenzálásához, és lehetőséget biztosít, hogy a szolgáltatást igénybe vevők személyi térítési díja – az előző évi infláció ellenére is – továbbra is az előző évvel azonos maradjon.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján a jelen indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni.

BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:

..........
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. január havi rendes ülésére**

Tárgy: Döntés az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: Hosszú-Kanász Eszter polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (9) bekezdése alapján:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Államháztartáson kívülinek számít minden olyan forrás, ami külső személytől (pl. természetes, v. jogi személy) származik, vagy amit külső személynek ad át az önkormányzat. Ilyen pl. a Bursa ösztöndíj, vagy a civil szervezeteknek nyújtott támogatás.

2019-ben már alkotott egy rendeletet az önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átvételéről (4/2019. (II.2.) önk.rendelet), amit a külterületi utak fenntartására, karbantartására lehetett fordítani. Mivel több esetben is felmerült annak az igénye, hogy más célra is lehessen az önkormányzatnak forrást biztosítani - akár egy program támogatására, vagy egy önkormányzati feladat ellátására -, ezért javasunk egy olyan rendelet elfogadását, ami általánosságban fogalmazza meg az államháztartáson kívüli forrás átvételének, vagy átadásának szabályait, a részleteket pedig a felek közötti megállapodás tartalmazza.

A megalkotni kívánt rendelet nem vonatkozik azon támogatásokra, mint például a civil szervezeteknek nyújtott támogatások, melyeket külön önkormányzati rendelet szabályoz.

A képviselő-testület a rendeletben más szervére, vagy a polgármesterre is átruházhatja a törvényből adódó hatáskörét. Ez esetben javasoljuk, hogy a 200.000 Ft összeghatárig átadott, vagy átvett pénzeszközről a polgármester legyen jogosult dönteni, ezen összeg felett pedig a képviselő-testület.

Kérem, a képviselő-testületet, alkossa meg az előterjesztés mellékletét képező, az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendeletet!

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről:

Rendelet-tervezet címe: Balatonszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025.(.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól.

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:

Társadalmi, gazdasági hatás és költségvetési hatás: a rendelet megalkotásával válik szabályossá az államháztartáson kívüli forrás átvétele, és államháztartáson kívülre adott forrás felhasználása mindazon esetekben, amit külön önkormányzati rendelet nem szabályoz.

Környezeti, egészségügyi következmények: nincsen.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (9) bekezdése alapján a *helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.*

Egyéb hatás: nincs

Egyéb hatás: nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:


Személyi: rendelkezésre áll

Szervezeti: rendelkezésre áll

Tárgyi: rendelkezésre áll

Pénzügyi: rendelkezésre áll

Balatonszabadi, 2025. január 16.


Hosszú-Kanász Eszter
polgármester

Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli források átadásának és átvételének szabályairól

[1] Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének célja, az Önkormányzat működésére és feladatellátására való tekintettel, egy olyan önkormányzati rendelet megalkotása, amely tartalmazza az államháztartáson kívüli források átvételére, illetve átadására vonatkozó szabályokat.

[2] Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre és szerveire, valamint az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre és a természetes személyekre, akik részére Balatonszabadi Község Önkormányzata pénzeszközt ad át az önkormányzat működését, feladatellátását érintő célra, vagy akiktől ugyanezen célból pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek, jogi személyeknek külön önkormányzati rendeletben meghatározott támogatására.

2. Államháztartáson kívülre átadott forrásokra vonatkozó szabályok

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére államháztartáson kívülre támogatást nyújthat. A támogatás lehet működési, vagy felhasználási célhoz kötött támogatás.

3. §

(1) Az államháztartáson kívülre nyújtható támogatások odaítéléséről a képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzati támogatás nyújtása írásbeli kérelemre történik. A támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(3) Nem részesülhet támogatásban, továbbá a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha

- a) a támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
- b) a támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

4. §

(1) A 3. § (2) bekezdés szerinti támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, amihez csatolni kell a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségről.

(2) A polgármester a támogatás iránti kérelmet döntéshozatalra a soron következő rendes ülésén terjeszti a képviselő-testület elé. Az elbírálásra első alkalommal a költségvetési rendelet elfogadását követően kerülhet sor.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, az elszámolás módját és határidejét.

(4) A képviselő-testület a támogatás odaítélését meghatározott saját forrás biztosításához kötheti, ebben az esetben a támogatás elszámolása során a saját forrás felhasználását is igazolni szükséges.

5. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadására írásbeli megállapodást kell kötni a támogatottal az 1. melléklet szerint. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, azonosításra alkalmas adatait, cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát,
- b) képviseletében eljáró személyeket,
- c) a támogatás felhasználásának célját,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogató pénzügyi teljesítését és a pénzügyi teljesítés ütemezését,
- f) a pénzügyi elszámolás módját, és határidejét,
- g) nem teljesítés esetén a visszatérítési kötelezettséget, annak időpontját,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, annak időpontját.

(2) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően átutalással, vagy házi pénztárból történő kifizetéssel lehet teljesíteni.

(3) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás felhasználásának céljára vonatkozóan kerülhet sor, a támogatott elszámolási határidő lejárt előtt leadott írásos kérelmére. A támogatási megállapodás módosításáról a képviselő-testület dönt. Az elszámolási határidő lejárt után a megállapodás nem módosítható.

(4) Az elszámolást elmulasztó támogatott részére az elszámolási határidő lejártát követő 3 évig önkormányzati támogatás nem folyósítható.

6. §

(1) A támogatott az átvett pénzeszközt a meghatározott célra köteles fordítani, azt más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(2) A beszámolási kötelezettség keretében a pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről szabályszerűen kiállított számviteli bizonylatokkal történik. A pénzügyi megfelelést a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

(3) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint a határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatott köteles a pénzeszköz teljes összegét

legkésőbb a pénzügyi elszámolásra meghatározott határidő lejártát követő 30 napon belül visszafizetni. A jogtalanul igénybe vett összeg után a kifizetés napjától a visszafizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

7. §

(1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Polgármesteri Hivatal köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartást évente elkülönítve, éven belül folyamatosan kell vezetni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott beazonosításához szükséges adatokat: a nevet és a címet, továbbá szervezet esetén a képviselő nevét,
- b) a támogatás összegét és célját,
- c) a támogatási megállapodás iktatószámát
- d) az átadó pénzügyi teljesítésének idejét, ütemezését
- e) az elszámolási határidőt,
- f) a támogatási célnak megfelelő teljesítését, idejét.

3. Államháztartáson kívüli források átvételére vonatkozó szabályok

8. §

(1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről 200.000 Ft összeghatárig a polgármester dönt, melyről az átvételt követő rendes ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet, 200.000 Ft feletti összeg esetében a képviselő-testület jogosult az átvételről dönteni.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg e rendelet 5. §-ban foglalt szabályok értelemszerű alkalmazásával.

(3) Amennyiben az átvett forrásnak a megállapodásban megjelölt célra történő felhasználása az elszámolási határidőig nem kezdődik meg, és az aláírt megállapodás nem került módosításra, úgy az Önkormányzat köteles az átvett pénzeszközt az elszámolási határidőt követő 30 napon belül az átadónak visszafizetni.

4. Záró rendelkezés

9. §

Hatályát veszti az Önkormányzat tulajdonában lévő külterületi utak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos államháztartáson kívüli források átvételéről szóló 4/2019 (II.4.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 20250123111523412.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet preambuluma tartalmazza a rendelet célját és a jogszabályi felhatalmazást.

Az 1.§ tartalmazza a rendelet hatályát.

A rendelet 2.§-7.§-ig tartalmazza az államháztartáson kívülre átadott forrásokra vonatkozó szabályokat, a támogatási megállapodás tartalmát.

A rendelet 8.§-a részletezi az államháztartáson kívüli források átvételére vonatkozó szabályokat .

A 9.§-10.§ a rendelet záró rendelkezései. A 10.§ rendelkezik a rendelt hatálybalépéséről.

MEGÁLLAPODÁS

államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás - átvételéről

mely létrejött egyrészről:

név (cégneve):

cím: (lakóhelye, székhelye):.....

adóazonosító(adószám).....

céggjegyzékszám:.....

képviseli:.....

mint államháztartáson kívüli forrást nyújtó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

név (cégneve):

cím: (lakóhelye, székhelye):.....

adóazonosító(adószám).....

céggjegyzékszám:.....

képviseli:.....

mint államháztartáson kívüli forrást átvevő (a továbbiakban: Átvevő) között az alábbi feltételekkel:

- 1) Átadó.....célből
.....,-Ft, azaz forint összeget nyújt az Átvevő elnevezésű,-
..... sz. bankszámlaszámára történő átutalással, melynek időpontja:
- 2) Az Átvevő köteles az Átadó felé a felhasználásról elszámolni. Az elszámolás módja, határideje:.....
- 3) A cél megvalósítását akadályozó körülmények esetében felek kötelesek egymással egyeztetni, szükség szerint a megállapodást módosítani.
- 4) (Amennyiben az Átvevő nem az önkormányzat) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása, valamint a határidőben történő pénzügyi elszámolás elmulasztása esetén, az Átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét legkésőbb a pénzügyi elszámolásra meghatározott határidő lejártát követő 30 napon belül az Átadónak visszafizetni. A jogtalanul igénybe vett összeg után a kifizetés napjától a visszafizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot is köteles megfizetni. /

(Amennyiben az Átvevő az önkormányzat) Amennyiben az átvett forrásnak a megállapodásban megjelölt célra történő felhasználása az elszámolási határidőig nem kezdődik el, és az aláírt megállapodás nem kerül módosításra, úgy az Átvevő

önkormányzat köteles az átvett pénzeszközt az elszámolási határidőt követő 30 napon belül az Átadónak visszafizetni.

5) Egyéb megegyezés/megállapítás:.....

Dátum.....

.....
Átadó

.....
Átvevő

BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:



.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. január havi rendes ülésére**

Tárgy: Döntés az óvodai és bölcsődei nyári takarítási szünet időpontjáról

Előterjesztő: Hosszú-Kanász Eszter polgármester

Tárgyalta: Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati fenntartású Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje főigazgatója megküldte az intézmény nyári takarítási szünet tervezett időpontját, mely a bölcsőde és óvoda esetében 2024. augusztus 11-től augusztus 31-ig tartana. Erre az időre tervezi az intézmény az éves nagytakarítást és a szükséges festéseket.

Az intézmény vezetőjének február 15-ig kell értesíteni a szülőket a nyári zárva tartásról.

Kérem a Képviselő-testületet, hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában!

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy döntött, jóváhagyja Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje 2025. évi nyári takarítási szünetének időpontját, mely a következő:


bölcsőde/mini bölcsőde és az óvoda esetében:

2025. augusztus 11-31-ig.

Felelős: Pintér Anett igazgató

Határidő: 2025. február 15.


Balatonszabadi, 2025. január 15.


Hosszú-Kánász Eszter
polgármester

BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:


.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. január havi rendes ülésére**

Tárgy: Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje 2024. évre vonatkozó fenntartói értékelése

Előterjesztő: Hosszú-Kanász Eszter polgármester

Tárgyalta: Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv 104.§-a alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje esetében elkészült a fenti jogszabálynak megfelelő fenntartói értékelés, melyet jóváhagyásra javaslunk a képviselő-testületnek.

Kérem a Képviselő-testületet, hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában!

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy döntött, jóváhagyja Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje 2024. évre vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező fenntartói értékelését.

Felelős: Hosszú-Kanász Eszter polgármester

Határidő: 2025. február 15.

Balatonszabadi, 2025. január 15.


Hosszú-Kanász Eszter
polgármester

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

Fenntartó	Balatonszabadi Község Önkormányzata
Intézmény	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini bölcsődéje
Székhely	8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.
Ellenőrzés típusa	fenntartói ellenőrzés
Jogsabályok	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény (a továbbiakban GYvt.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(x.24.) Korm.rendelet (továbbiakban: Sznyr.)
Intézmény vezetője	Pintér Anett
Ellenőrzés időpontja	2025.01.08.
Ellenőrzés célja	Az intézményi alapidokumentumok szabályszerűségének és érvényességének vizsgálata valamint A GYvt.104§(1)bekezdés e pont szerint a szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának és a gazdálkodás szabályszerűségének és hatékonyságának vizsgálata
Ellenőrzött időszak	2023/24 nevelési év,2024 naptári év
Ellenőrzés területei	1.intézményi dokumentumok, szabályzatok vizsgálata 2. pedagógus továbbképzések rendje, tervezettség 3. beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljessége 4. bölcsődei kommunikáció hatékonysága 5. szakmai munka megvalósulása 6. gazdálkodás hatékonysága
Vizsgált dokumentumok	Működési engedély Nyilvántartásba vételi dokumentumok Házirend SZMSZ Szakmai Program Továbbképzési Program Éves továbbképzési terv

	<p>Érdekképviselői Fórum szabályzata, működése</p> <p>Adatkezelési szabályzat</p> <p>Iratkezelési szabályzat</p> <p>Bölcsődei felvételi napló</p> <p>Felvétel rendje, megállapodások a szülővel</p> <p>Gyermekek törzs anyaga, jogosultságok, igazolások megléte</p>
Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek	<p>dokumentációelemzés</p> <p>beszélgetés</p> <p>adatgyűjtés</p>
A fenntartói ellenőrzés megállapításai	
Bölcsőde adatai	
Férőhelyszám	12 fő+7 fő
A vizsgálat napján felvett gyermekek száma	12 fő+7 fő
A működés törvényessége	<p>Balatonszabadi Aranyalma Óvodájának, Bölcsődéjének és Mini bölcsődéjének alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. A szakmai program a jogszabályoknak megfelelően készült. A működéshez szükséges engedély és a szakmai program tartalma összhangban áll. Az intézmény rendelkezik a szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek, tartalmazzák a szükséges legitimációkat. Az Szervezeti és működési szabályzat, Házi rend az előírásoknak megfelel. Továbbképzési program, beiskolázási terv szintén megfelelő. Az intézmény adatkezelése a GDPR szerinti.</p>
Megállapítások	<p>Az intézményi működés törvényességi szempontból megfelelő, biztosított.</p>
A bölcsőde szakmai működése	<p>Az intézményvezető szóbeli értékelése alapján az adott nevelési évre kitűzött célok, feladatok az intézményben megvalósultak. A gyakorlatban a nevelés, gondozás területén is sikeresnek mondható a nevelési év. Érdekképviselői fórum működik, ügy kivizsgálására nem volt szükség. A bölcsőde kihasználtsága teljes körű. A kötelező eszközfelszerelés biztosított, jó állapotú. Az eszközkészlet folyamatosan bővítve van. A nevelési feladatok biztonságos, egészséges feltételei biztosítottak. Az intézményben, a vizsgált időszakban jegyzőkönyvezett gyermekbaleset nem fordult elő. A gyermekek étkezését az intézmény saját főzőkonyhája látja el, a tálalás a bölcsőde tálalókonyháján történik. Az</p>

	<p>élelmiszerbiztonságra és a higiénés követelményekre vonatkozó előírásokat betartják. Az ellenőrzés során szerzett gyakorlati tapasztalat és a dokumentációs anyag megtekintése alátámasztja az intézményvezető értékelését.</p>
<p>Az intézmény gazdálkodása, normatíva felhasználása</p>	<p>Az intézmény állami fenntartású, szakmai és gazdasági szempontból önálló, a bölcsődei intézményegység szociális intézmény. A fenntartó által a költségvetésben biztosított források felhasználása hatékony volt. A használt eszközöket, vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával megőrizték. A normatíva igénylést megalapozó dokumentumok rendelkezésre állnak.</p>
<p>Összegzés</p>	<p>2024.Július 1-jével 1 fő helyettes kisgyermeknevelő közös megegyezéssel felmondott, helyére belső átszervezéssel másik kolléga került, aki eddig dajkaként dolgozott, a Mini Bölcsődei csoportban. Megbízásával együtt vállalta, hogy elvégzi a kisgyermeknevelő szakot egyetemi képzésben. Képzése jelenleg is zajlik. A Mini bölcsődei csoportba pedig 1 fő dajka kollégát vettek fel, aki képesítés nélküli volt, de időközben elvégezte a bölcsődei dajka tanfolyamot. Így a dolgozói humánerőforrás teljes mértékben biztosított.</p> <p>Az intézményvezető az eljárás lefolytatása során konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzést. A szükséges dokumentumokat és információkat rendelkezésre bocsátotta. Az átvizsgált dokumentumok tartalmi és eljárásrendi szempontból megfelelőek. Az adminisztratív munka megfelel a jogszabályi működésnek. Az intézmény működését, szakmai irányítását, gazdálkodását az intézményvezető szakszerűen, eredményesen vezeti.</p>

Balatonszabadi,2025.01.08.

Hosszú-Kanász Eszter

A fenntartó képviselője, polgármester

Az ellenőrzés megállapításait tudomásul vettem:

Pintér Anett

főigazgató

BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:


.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. január havi rendes ülésére

Tárgy: Döntés államháztartáson kívüli forrás átvételéről - A Balatonszabadi, Móra F.-
Mikszáth K.-Madách I. utcák szennyvízelvezető rendszerének kiépítéséhez

Előterjesztő: Hosszú-Kanász Eszter polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. októberi ülésén döntött a Móra Ferenc utcától keletre eső területek szennyvízelvezető rendszerének kiépítéséről, az ehhez szükséges közbeszerzési eljárás megindításáról. Indikatív árajánlatok alapján a beruházás értéke br. 80-90 millió forint. A közbeszerzési eljárás jelenleg az ajánlattételi szakaszban tart.

Önkormányzati feladat lévén, a beruházás költségét az önkormányzat a víziközmű szolgáltató (DRV Zrt.) által évente átutalt használati díjból tudja fedezni, mely összeg kizárólag víziközmű fejlesztésére, karbantartására fordítható. Ezenkívül a beruházással érintett ingatlanok tulajdonosai (50 ingatlan) 10 millió forinttal hozzájárulnának a teljes költséghez. A tulajdonosok 2023-ban víziközmű társulatot alapítottak (Balatonszabadi, Móra F. utcától keletre lévő terület Víziközmű Társulat), hogy az érintett utcákba ivóvízhálózatot tudjanak saját költségükön kiépíteni. Jelenleg is ez a Társulat biztosítana forrást a költségek egy részéhez. A képviselők előzetesen egyeztettek a tulajdonközösség felajánlásáról. Ahhoz, hogy szabályosan járjunk el a felajánlott 10 millió forint átvétele és annak felhasználása kapcsán, az önkormányzatnak rendeletet kell alkotnia az államháztartáson kívüli források átvételéről. A rendelet hatálybalépést követően tudja az önkormányzat az összeget szabályosan átvenni és felhasználni.

Javasoljuk a Képviselő-testületnek, hogy az államháztartáson kívüli források átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályba lépését követően, az önkormányzat kössön megállapodást a Társulattal 10 millió Ft átvételére és annak felhasználására a Móra F.-Mikszáth K.-Madách I. utcák szennyvízrendszerének kiépítése céljából.

Kérem, a képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatban foglaltakat!

Határozati javaslat:

Balatonszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat a Balatonszabadi, Móra F. utcától keletre lévő terület Víziközmű Társulattól 10 millió Ft összeget átvesz és felhasznál a Balatonszabadi, Móra F.-Mikszáth K.-Madách I. utcák új szennyvízelvezető rendszerének finanszírozásához.

Az államháztartáson kívüli források átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályba lépését követően a testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulattal megállapodást kössön 10 millió forint átvételére, és annak felhasználására.

Felelős: Hosszú-kanász Eszter polgármester

Határidő: 2025. február 20.


Balatonszabadi, 2025. január 16.

Hosszú-Kanász Eszter
polgármester

BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:


.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. januári rendes ülésére**

Tárgy: A közművelődésről szóló 12/2021.(XI.2.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Hosszú-Kanász Eszter polgármester

Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult.tv.) 83/A. § (1) bekezdése ad felhatalmazást a helyi önkormányzat számára, hogy rendeletben szabályozza a helyi társadalmi, művelődési és kulturális igényekre figyelemmel, a helyi lehetőségek, sajátosságok és hagyományok alapján a helyi közművelődés rendszerét. Balatonszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2021. (XI.2.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) tette meg ezt.

A Kult.tv. 83/A. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a közművelődési rendeletét legalább 5 évente felülvizsgálja. A most elvégzett felülvizsgálat eredményeként szükségessé vált a rendelet mellékletének módosítása. Ez a melléklet tartalmazza a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Közösségi Tér bérleti díjait, melyek még 2021-ben lettek megállapítva. Az azóta eltelt időszakban jelentős mértékben emelkedtek a közüzemi szolgáltatás díjai, illetve jelentős mértékű infláció is volt. Ahhoz, hogy az adott eseményhez tartozóan a bérleti díjak továbbra is fedezzék részben, vagy egészben a működési költségeket, szükségessé vált a bérleti díjak emelése. A korábbi téli-nyári díjtételek helyett, csak egyféle díjmegállapítást javasunk elfogadni.

A Kult.tv. 83/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés követően történhet meg a felülvizsgálata, módosítása. Balatonszabadi községben nem jött létre Közművelődési Kerekasztal, illetve nincs nemzetiségi önkormányzat, ezért ilyen jellegű egyeztetésre nem került sor.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről:

Rendelet-tervezet címe: Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.() önkormányzati rendelete a közművelődésről szóló 12/2021.(XI.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen

Társadalmi hatás: nincs

Gazdasági hatás és költségvetési hatás: A magasabb bérleti díjak jelentősebb mértékben járulnak hozzá a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Közösségi Tér elmúlt időszakban megemelkedett fenntartási költségeihez.

Környezeti, egészségügyi következmények: A tervezetnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A törvényi szabályozás írja elő a közművelődési rendelet legalább 5 évente történő felülvizsgálatát

Egyéb hatás: nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: rendelkezésre áll

Szervezeti: rendelkezésre áll

Tárgyi: rendelkezésre áll

Pénzügyi: rendelkezésre áll

Kérem a képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján fogadja el az önkormányzati rendelet mellékletek szerinti módosítását.

Balatonszabadi, 2025. január 24.


Hosszú-Kanász Eszter
polgármester

Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete a közművelődésről szóló 12/2021.(XI.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének célja a település lakosságának, és az ide látogató személyek részére biztosítani a helyi lehetőségek, sajátosságok figyelembevételével a közművelődési tevékenységekben való részvételt, szabályozni a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásának és igénybevételének feltételrendszerét.

[2] Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

A közművelődésről szóló 12/2021. (XI. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A közművelődésről szóló 12/2021. (XI. 2.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Alkalom” sora, „Lakodalom vagy zenés táncos est, Balatonszabadi lakosok számára” sora, „Lakodalom vagy zenés táncos est, NEM Balatonszabadi lakosok számára” sora, „Civilek szervezésében bál, zárszámadó est (B.szabadi egyesület, szülői munkaközösségek, vagy önszerveződő B.szabadi csoport) évi 2 alkalom esetén” sora, „Civilek szervezésében bál, zárszámadó est (B.szabadi egyesület, szülői munkaközösségek vagy önszerveződő B.szabadi csoport) évi 2 alkalmon felül, továbbá családi rendezvények” sora, „Konferencia” sora, „Esküvői szertartás” sora, „Térítési díjas eü. szűrések” sora, „Térítési díjas sportrendezvény” sora és „Egyéb rendezvények” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Alkalom	Kaució összege	Meghatározott létszám	Időtartam	Bruttó bérleti díj (Ft)	
Lakodalom vagy zenés táncos est, Balatonszabadi lakosok számára	100.000	max.112fő	péntek 12:00-től hétfő 9-ig	100.000	
Lakodalom vagy zenés táncos est, NEM Balatonszabadi lakosok számára	100.000	max.112fő	péntek 12:00-től hétfő 9-ig	150.000	
Civilek szervezésében bál, zárszámadó est (B.szabadi egyesület, szülői munkaközösségek, vagy önszerveződő B.szabadi csoport) évi 2 alkalom esetén	nincs	max.112fő	péntek 12:00-től hétfő 9-ig	0 Ft	
Civilek szervezésében bál, zárszámadó est (B.szabadi egyesület, szülői munkaközösségek vagy önszerveződő B.szabadi csoport) évi 2 alkalmon felül, továbbá családi rendezvények	nincs	max.112fő	péntek 12:00-től hétfő 9-ig	50.000	
Konferencia	nincs	max.112fő	eseti alkalmakkor	50.000	
Esküvői szertartás			alkalom	10.000	
Egyéb rendezvények	nincs	változó	óradíj	3.000	

2. A közművelődésről szóló 12/2021. (XI. 2.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Alkalom” sora, „Konferencia” sora, „Térítési díjas eü. szűrések” sora és „Egyéb rendezvények” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Alkalom	Kaució összege	Meghatározott létszám	Időtartam	Bruttó bérleti díj (Ft)	
Konferencia	nincs	50 fő	eseti alkalmakkor	30.000	
Egyéb rendezvények	nincs	változó	óradíj	3.000	

”

3. A közművelődésről szóló 12/2021. (XI. 2.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat „Alkalom” sora és „Térítési díjas sportrendezvény” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Alkalom	Kaució összege	Meghatározott létszám	Időtartam	Bruttó bérleti díj (Ft)	
Térítési díjas sportrendezvény	nincs	változó	óradíj	2.000	

”

Végső előterjesztői indokolás

A Kult.tv. 83/A. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a közművelődési rendeletét legalább 5 évente felülvizsgálja. A most elvégzett felülvizsgálat eredményeként szükségessé vált a rendelet mellékletének módosítása. Ez a melléklet tartalmazza a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Közösségi Tér bérleti díjait, melyek még 2021-ben lettek megállapítva. Az azóta eltelt időszakban jelentős mértékben emelkedtek a közüzemi szolgáltatás díjai, illetve jelentős mértékű infláció is volt. Ahhoz, hogy az adott eseményhez tartozóan a bérleti díjak továbbra is fedezzék részben, vagy egészben a működési költségeket, szükségessé vált a bérleti díjak emelése.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján a jelen indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni.